

**VÕHMA GÜMNAASIUM**

**ARENGUKAVA**

**2009-2011**

**VÕHMA  
2008**

## Sisukord

|  |    |
|--|----|
| 1. SISSEJUHATUS .....                                      | 3  |
| 1.1 AJALUGU .....  | 3  |
| 2. ÜLDANDMED .....   | 5  |
| 3. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD .....                         | 9  |
| 3.1 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE .....                         | 9  |
| 3.2 HETKESEIS .....  | 10 |
| 3.3 VÕHMA GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2006-2008 KOKKUVÕTE ..... | 12 |
| 4. KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVAD .....         | 14 |
| 4.1 ORGANISATSIOONI JUHTIMINE.....                         | 14 |
| 4.2 PERSONALIJUHTIMINE JA ARENDUSTEGEVUS.....              | 15 |
| 4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....                           | 16 |
| 4.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS .....                        | 17 |
| 4.5 TUGISÜSTEEMID.....                                     | 19 |
| 4.5.1 Sotsiaalpedagoog.....                                | 19 |
| 4.5.2 Eripedagoog, parandusõppe õpetaja.....               | 19 |
| 4.5.3 Raamatukogu.....                                     | 20 |
| 4.5.4 Huvitegevus.....                                     | 21 |
| 4.5.5 Infotehnoloogia .....                                | 22 |
| 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....                         | 23 |
| 6. LISAD .....   | 24 |
| LISA 1 SEMINARANALÜÜS .....                                | 24 |
| LISA 2 INVESTEERINGUTE KAVA .....                          | 25 |

## 1. SISSEJUHATUS

Võhma Gümnaasiumi arengukava on strateegiline raamdokument kooli edasiseks tegevuseks. Arengukava määrab kindlaks gümnaasiumi koha ühiskonnas, kooli missiooni, põhiväärtused ja tegevussuunad aastani 2011.

Arengukava täiendab igaks õppeaastaks loodav üldtööplaan, milles püstitatakse konkreetset ülesanded jooksvaks õppeaastaks, ning kooli õppekava.

Võhma Gümnaasiumi arengu eelduseks ja ressursiks on konkurentsivõimeline haridus, mis on kooskõlas kogukonna ja ühiskonna vajadustega.

Võhma Gümnaasium lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Võhma linna arengukavast ja Võhma Gümnaasiumi põhimäärusest.

### 1.1 AJALUGU

|           |  |
|-----------|--|
| 1855      | Võhma kooli asutamisaasta  |
| 1874      | ehitati uus koolimaja Üleallikale, mis hävis tulekahjus 1887.  |
| 1888      | ehitati uus maja samale kohale.  |
| 1909      | põles maha Soomevere koolimaja.  |
| 1910      | ehitati Soomeverre uus koolihoone. Võhma lapsed hakkasid Soomeveres koolis käima.  |
| 1913      | Võhma sai endale kooli, mis asus Piiri majas Tallinna tänaval, praeguse Ugala poe kõrval.  |
| 1919      | kolis kool kõrtsimajja Tallinna ja Tartu tänava nurgal, kuna Piiri majas oli tüür liiga kõrge.   |
| 1937      | ehitati uus kahe klassiruumiga koolimaja taas Üleallikale. Sel ajal õppis Võhma koolis 60-70 õpilast.  |
| 1944/1945 | õppeaastast sai kool juurde 5. klassi.   |
| 1950      | lõpetas Võhma kooli ajaloos esmakordselt 7. klass.   |
| 1960      | Võhma kool sai 8-klassiliseks. Kuna ruumi oli vähe, töötati kahes vahetuses. Ruumipuuduse leevendamiseks ehitati kooli keldrisse tööõpetuseruum ja riietehoid.   |
| 1975      | 8-klassilisest koolist sai keskkool. Õpilaste arv kasvas 200-lt 400-le. Valmis uus hoone Veski tänaval. Senise kahe klassiruumi asemel oli nüüd kaheksa korralikku klassiruumi, võimla, söökla, eraldi ruumid poiste ja tüdrukute käsitööks. |
| 1979-1983 | mindu üle kabinetsüsteemile.   |
| 1983-1985 | rajati koolile staadion.   |
| 1989      | sai kool juurdeehitise, kus lisaks klassiruumidele on avar raamatukogu, ainekabinetid (keemia, füüsika, arvutiõpetus), muusikaklass, lilleseadeklass, jõusaal, aula, talveaed.   |
| 1993/1994 | õppeaastal käivitus 10. klassis perioodõppesüsteem. Valikaineid hakkasid valima õpilased ise.  |
| 1993-1997 | paigaldati majale viilkatus, vahetati aknad, soojustati välisseinad. Kool sai uue välistrepi, mida saab kasutada ka laululavana. Korrastati kooli võimla.  |

- 2001-2005 remonditi kooli söökla, vahetati osaliselt välja hoone uue osa aknad, korrastati duširuumid ja III korruse tualettruumid, rajati kooli lipuväljak, uuendati sümboolikat.
- 2005 oktoobris pidas kool oma 150. aastapäeva. Kool sai vilistlastelt kingiks kooli lipu.
- 2007 kooli talveaed sai uue katuse. Arvutiklass sai uued ruumid ja uue sisustuse. Korrastati kooli fassaad. Rajati 12-kohaline õpilaskodu. Täienes õppetöö läbiviimiseks vajalik tehniline baas.
- 2007/2008 rakendus e-kool.
- 2007 sai koostööloa Võhma Muusikakool.
- 2008 rajati kooli juurde puitkattega korvpalliväljak.
- 2008 uue sisustuse said söökla ja kunstiklass, remondi ja sisustuse looduse- ja füüsikaklass, kahes klassis loodi projektori kasutamise võimalus.

## 2. ÜLDANDMED

### Andmed kooli kohta, teeninduspiirkond

Aadress: Võhma Gümnaasium  
Veski 12  
70602 Võhma linn  
Viljandi maakond

Telefonid: direktor 437 7249  
sekretär 437 7552  
õppealajuhataja 437 7747  
üldmobiil 506 9092  
faks 437 7249  
e-post [vkool@kool.vohma.ee](mailto:vkool@kool.vohma.ee)  
kodulehekülg [www.kool.vohma.ee](http://www.kool.vohma.ee)

Võhma Gümnaasiumi teeninduspiirkond hõlmab Võhma linna haldusterritooriumi ja Kõo valla Paaksima ning Soomevere küla (Võhma Linnavolikogu 26.09.2000.a määrus nr 15). Lisaks teeninduspiirkonna õpilastele õpivad koolis lapsed Türi, Kõo, Suure-Jaani ja Halliste vallast. Arvukamalt on esindatud Türi (32 õpilast) ja Kõo (19) vald.

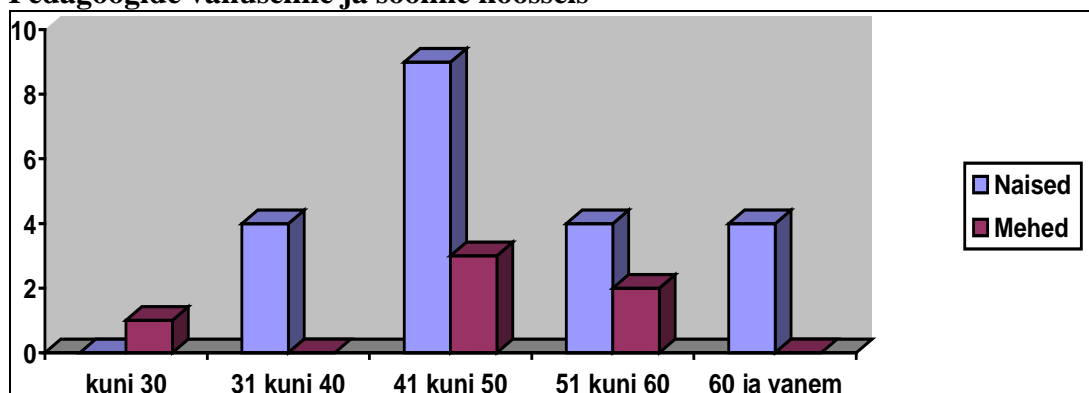
### Administratsioon, pedagoogid ja teenindav personal

1. septembri 2008 seisuga töötab Võhma Gümnaasiumis 24 töötajat.

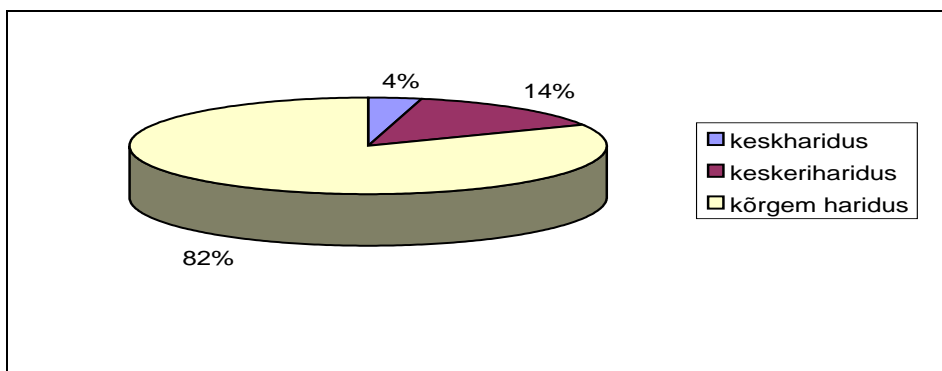
Neist täiskoormusega 23, osalise koormusega 1 töötaja. Koosseisu kuuluvad: majandusjuhataja, sekretär, raamatukoguhoidja, perenaine, infojuht, huvijuht, sotsiaalpedagoog, pikapäevarühma kasvataja, õpilaskodu kasvataja, spordirajatiste meister, elektrik, koristajad, majahoidja, aednik, peakokk, kokk, köögitöölised ja õpilaskodu öövalvur. Üks töötaja viibib emapuhkusel.

2008/2009. õppeaastal töötab koolis 29 õpetajat, õppealajuhataja ja direktor. Üks õpetaja viibib emapuhkusel. Pedagoogidest on 6 mees- ja 23 naisõpetajat.

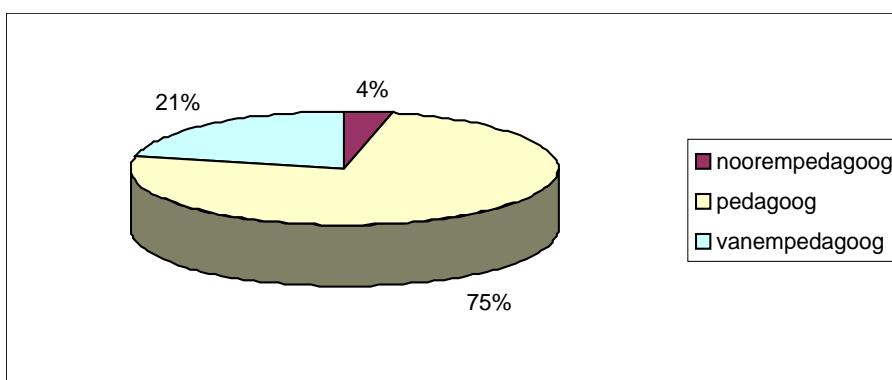
### Pedagoogide vanuseline ja sooline koosseis



## Pedagoogide haridus

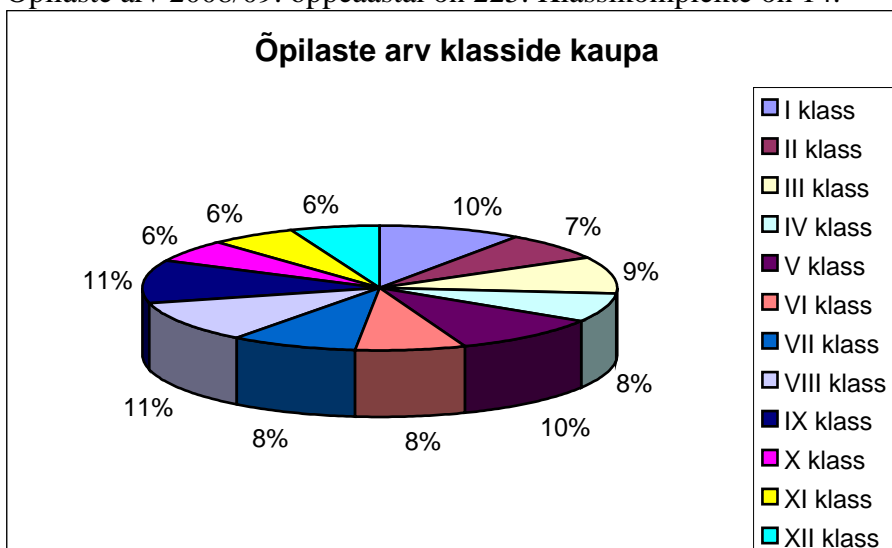


## Pedagoogide kvalifikatsioon



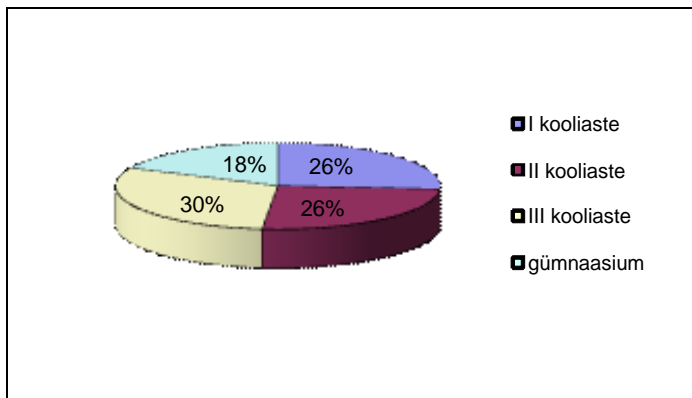
## Õpilaste arv

Õpilaste arv 2008/09. õppeaastal on 225. Klassikomplekte on 14.



### Õpilaste arv kooliastmete kaupa:

| Kooliaste                 | Õpilaste arv |
|---------------------------|--------------|
| I kooliaste 1.-3. klass   | 59           |
| II kooliaste 4.-6. klass  | 57           |
| III kooliaste 7.-9. klass | 68           |
| Gümnaasium                | 41           |



### Õpperuumid

13 klassiruumi  
11 ainekabinetti  
õppeköök  
raamatukogu koos lugemissaaliga  
pikapäevarühma ruum  
ajalootuba

### Spordirajatised

staadion  
võimla 368,5 m<sup>2</sup>  
jõusaal  
palliplatsid

### Õpilaste toitlustamine

120-kohaline söökla

### Koolil on veel:

õpilaskodu  
talveaed  
õppe-katseaed 0,2 ha  
kasvuhoone

### Kooli sümbolika

lipp  
logo  
rinnamärk  
lipsunõel  
kooli laul

## **Õpilasesindus**

Võhma Gümnaasiumi õpilasesindus on 5.-12. klassi õpilaste poolt valitud esinduskogu.

Õpilasesindus seab oma eesmärgiks:

1. osalemise õpilaste, õpetajate ja hoolekogu vahelise koostöö korraldamises;
2. osalemise ülekooliliste ürituste korraldamises ja koordineerimises;
3. õpilassõbraliku töökeskkonna hoidmises;
4. koostöö erinevate organisatsioonidega.

Õpilasesindus teeb koostööd kogu kooliperega.

### 3. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD

**Tunnuslause**                    **KOOL KÕIGILE**

#### **Visioon**

Oleme Võhma linna ainus kool, head üld- ja loodusharidust andev gümnaasium, jätkusuutliku ja mitmekesise kultuuritaustaga piirkonna hariduselu keskus, mis kooskõlas keskkonna ja kogukonna vajadustega toetab elukestvat õpet.

#### **Missioon**

Meie kool on traditsioone ja partnereid austav, keskkonnateadlikku ja loovat koostööd väärtustava õppija kasvamise ja arenemise koht, kus õpetaja on juhendajaks oma isikliku meisterlikkuse, teadmiste, kogemuste, oskuste ja eeskujuga.

#### **Põhiväärtused**

**USALDUS** – usalduse loomine, arendamine ja hoidmine: õpilane – kodu – kool – õpetaja – juhtkond – omavalitsus – kogukond

**LOOVUS** – areng läbi traditsioonide ja uuenduslike lahenduste

**KOOSTÖÖ** – lugupidav suhtumine üksteisesse, erinevuste austamine ja kogukonna ühiste väärtuste loomine

#### **3.1 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE**

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on kindlaks määratud haridus- ja teadusministri 31. juuli 2003.a määrusega nr 42 “Riikliku järelevalve läbiviimise kord” ning haridus- ja teadusministri 4. augusti 2006.a määrusega nr 23 ”Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”.

#### **Põhikooli ja gümnaasiumi hindamiskriteeriumid**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Eestvedamine ja juhtimine | 1.1. Eestvedamine                         |
|                              | 1.2. Strateegiline juhtimine              |
| 2. Personalijuhtimine        | 2.1. Personalivajaduse hindamine          |
|                              | 2.2. Personali värbamine                  |
|                              | 2.3. Personali kaasamine ja toetamine     |
|                              | 2.4. Personali arendamine                 |
|                              | 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine |
| 3. Koostöö huvigruppidega    | 3.1. Koostöö kavandamine                  |
|                              | 3.2. Huvigruppide kaasamine               |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine                                      |
| 4. Ressursside juhtimine           | 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine                                    |
|                                    | 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine                                  |
|                                    | 4.3. Inforessursside juhtimine   |
|                                    | 4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid                                  |
| 5. Õppe- ja kasvatusprotsess       | 5.1. Õpilase areng   |
|                                    | 5.2. Õppekava  |
|                                    | 5.3. Õppekorraldus ja -meetodid  |
|                                    | 5.4. Väärtused ja eetika   |
| 6. Õpilasega seotud tulemused      | 6.1. Õpijõudlus  |
|                                    | 6.2. Terviseedendus  |
|                                    | 6.3. Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine                     |
|                                    | 6.4. Huvitegevus   |
|                                    | 6.5. Õpilastega seotud statistika  |
|                                    | 6.6. Õpilaste rahulolu   |
| 7. Personaliga seotud tulemused    | 7.1. Personali saavutused  |
|                                    | 7.2. Täienduskoolitus  |
|                                    | 7.3. Personali rahulolu  |
|                                    | 7.4. Personaliga seotud statistika   |
| 8. Huvigruppidega seotud tulemused | 8.1. Hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus |
|                                    | 8.2. Avalikkussuhted   |
|                                    | 8.3. Kaasatus otsustamisse   |
|                                    | 8.4. Tagasiside ja rahulolu  |
| 9. Õppeasutuse näitajad            | 9.1. Õpilaste ja õpetajate suhtarv   |
|                                    | 9.2. Õpilaste arv ja klassi täituvus                                       |
|                                    | 9.3. Õpilaste osalus õppetöös  |
|                                    | 9.4. Õpikeskkond   |
|                                    | 9.5. Arvutitega varustus   |
|                                    | 9.6. Raamatukogu   |
|                                    | 9.7. Eelarve   |

## 3.2 HETKESEIS

### Üldhariduslik

Kooli 14 klassikomplektis õpib 2008/09. õppeaastal 225 õpilast.

Igal kooliastmel pööratakse suurt tähelepanu loodusharidusele ja ettevõtlusele. Teeme koostööd Riigimetsa Majandamise Keskuse ja Tartu Loodushariduskeskusega.

I- IV klassi õpilased osalevad õuesõppe programmis, mis annab õpilastele võimaluse praktilise uurimise käigus avastada loodust enda ümber. Õpilased omandavad õues õppides looduse vaatlemise ning põhjuslike seoste leidmise oskuse. Õuesõppe läbiviimist toetab looduslik keskkond, kooliaia ja talveaia olemasolu.

Ettevõtlusõpe toimub põhikooli II ja III astmes ning jätkub gümnaasiumiastmes. Kasutame Junior Achievementi materjale. Õpilased loovad õppetegevuse käigus õpilasfirmasid ja omandavad seeläbi praktilisi lisaoskusi. Gümnaasiumiastme majandusõppe nelja kursuse

eesmärgiks on ettevõtlikkuse ja majandusliku mõtteviisi süvendamine õpilastes, erinevate majandusvaldkondade tundmine ja nende vaheliste seoste mõistmine. Omandatakse projekti koostamise algtööd.

### Majanduslik

Töökeskond vastab üldjoontes tuleohutus- ja tervisekaitse nõuetele. Tervisekaitsetalituse ja päästeameti ettekirjutustesse on kool suhtunud väga tõsiselt ja neid täitnud. Osaliselt puudub koolihoones tuletõrjesignalisatsioon, nõuetele ei vasta ventilatsioon ja osaliselt ka valgustus. Kool on eelarve võimaluste piires füüsilise õpikeskkonna taset säilitanud ja tõstnud. Kooli söökla sai tervisekaitsetalitusest tunnustuse 2003. aastal. Kooli sööklas on võimalik toitlustada korraga 120 õpilast. Uuendatud on söögisaali, remonditud nõudepesuruumi, välja on vahetatud vananenud köögitehnika. Remonti ootavad köögiploki olme- ja laoruumid. 2007. a paigaldati õpilaste duširuumidesse elektri boilerid. 2009. a algab spordikompleksi ehitus. Hooldusremondiga on pidevalt parandatud ruumide olukorda: osaliselt on uuendatud küttesüsteem, remonditud on enamik klassiruumide. Remonditud ruumides on vahetatud elektrisüsteem ja koolimööbel, osaliselt on paigaldatud tuletõrjesignalisatsioon. Uuendamist vajab maja ventilatsioon. Koridorid ja trepikojad vajavad remonti. Kooli hoone kohta on koostatud energiaaudit. Kooli on paigaldatud elektrooniline valvesüsteem. Aktiivselt on käivitunud koostöö mitme Võhma linna ettevõtte ja asutusega. Nii omavalitsus kui kool on teinud investeeringuid õpikeskkonna parandamiseks. Meie kool on avatud uutele ideedele ja areneb vastavalt kaasaja nõuetele.

| <b>Investeering</b>                             | <b>2006</b> | <b>2007</b> | <b>2008</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>Investeeringurahad</b>                       |             |             |             |
| Akende vahetus                                  | 411 350     |             |             |
| Klassiruumide, WC-de ja nõudepesuruumi remont   | 691 163     | 690 371     |             |
| Elektripann                                     | 42 019      |             |             |
| Keedukatel                                      |             | 92 829      |             |
| Köögiriivulid                                   |             | 88 530      |             |
| Õpilaskodu ehitus                               |             | 1 517 089   |             |
| Talveaia katuse rek.                            |             | 541 956     |             |
| Küttesüsteemi rek.                              |             | 705 562     |             |
| Puistevilla paigaldus                           |             | 60 682      |             |
| Muusikaklasside remont, helikindlad seinad      |             | 127 199     |             |
| Vee- ja kanalisatsioonitorustiku vahetus        |             | 54 676      |             |
| Korvpalliväljak                                 |             |             | 467 000     |
| Spordikompleksi projekteerimine                 |             |             | 200 000     |
| <b>Pearaha</b>                                  |             |             |             |
| Kasvuhoone, kunstiklassi ja veetorustiku remont | 115 209     |             |             |
| Fassaadi ja kanalisatsiooni remont              |             | 114 717     |             |

|  |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Infotehnoloogiavahendid                    | 36 000              | 70 000              | 82 000              |
| Klassi- ja kontorimööbel, maadlusmati kate | 239 791             |                     | 250 000             |
| Koolimööbel, digitahvel, sõudeergomeeter   |                     | 277 653             |                     |
| Klassiruumide remont                       |                     |                     | 75 000              |
| <b>Kokku</b>                               | <b>1 535 532.00</b> | <b>4 341 264.00</b> | <b>1 074 000.00</b> |

### Huvitegevus

Kool teeb koostööd Võhma linna kultuurikeskuse ja spordihoonega.

Kultuurikeskuse ruumides toimuvad osaliselt ringitunnid ja treeningud ning koos planeeritakse ja viiakse läbi üritusi.

Linna spordihoones toimuvad jalgpalli ja sportmängude treeningud.

Võhma Gümnaasiumis töötab piisavalt huviringe ja valikud on õpilaste võimalusi ja soove arvestavad. Spordiringidest on pikaajalised ja edukad olnud maadlus, jalgpall, käsipall ja lauatennis. Olemas on vajalik spordiinventar, pidevalt täiendatakse jõusaali varustust, õpilastele on loodud spordivahendite kasutamise võimalus ka vahetunni ajal (koroona, lauajalgpall, male, kabe, lauatennis). Populaarsed on laulukoorid, erinevad kunsti- ja käsitööringid. Õpilased koostavad kooli ajalehte. 2008. a algusest hakkas Võhma gümnaasiumi ajaleht ilmuma Võhma linnalehe lisana. See annab koolile võimaluse end kogukonnas rohkem tutvustada.

Meil on akustiline koolikell-raadio.

Koolis tegutseb õpilasesindus, kes aitab muuta koolielu huvitavamaks.

### 3.3 VÕHMA GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2006-2008 KOKKUVÕTE

| Täidetud  | Täitmata                          | Osaliselt täidetud   |
|---|-----------------------------------|--|
| Õppeprotsessi planeerimine õpetajate töökavades                 | Infovoldiku koostamine vanematele | Keelepraktika võimaldamine õpilastele välissuhete arendamise kaudu |
| Arenguestluste läbiviimine                                      | Väliklassi rajamine               | Ainete lõimimine   |
| Psühholoogilise nõustamise tagamine                             | Koolituskeskuse rajamine          | Personali pidev täiendõpe ja õpitu kasutamine töös                 |
| Sotsiaalpedagoogi osatähtsuse suurendamine                      |                                   | Õpetajate ja õpilaste motiveerimine                                |
| Ühised keele- ja käsitöölaagrid Stende kooliga                  |                                   | Käsitöö- ja kodundusklassi sisustamine                             |
| Hoolekogu ja õpilasesinduse kaasamine kooli arendusse           |                                   | Kunstiklassi remont ja sisustamine                                 |
| Koolis toimuva avalikustamine                                   |                                   | Elektrisüsteemi uuendamine   |
| Pedagoogide suurem kaasamine otsustusprotsessi                  |                                   | Koostöö teiste omavalitsustega                                     |
| Õppenõukogu töö kavandamine                                     |                                   | Koostöö linna ettevõtetega   |
| Karjäärinõustamine III kooliastmes ja gümnaasiumis              |                                   | Ajalootoa loomine  |
| Osavõtt erinevatest võistlustest, olümpiaadidest, konkurssidest |                                   | Õpetajate teemalised üritused                                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Lastevanemate koosolekud                                |  | Raamatukogu muutmine õpikeskuseks                                    |
| Pereürituste korraldamine                               |  | Söökla ja köögiploki remont  |
| Parimate õpilaste ja lõpetajate tunnustamine            |  | Õpilaste vanemate tunnustamine                                       |
| Koostöö linna sotsiaalnõunikuga                         |  | Sisehindamise korra väljatöötamine ja rahulolu-uuringute läbiviimine |
| Kooli kodukorra täiustamine ja selle täitmise jälgimine |  | Vilistlaste ja vanemate kaasamine kooli maine kujundamisse           |
| Tualettruumide remont                                   |  |  |
| Koolimööbli uuendamine ja õppevahendite soetamine       |  |  |
| Pikapäevarühma ruumi remont ja sisustamine              |  |  |
| Talveaia katuse taastamine                              |  |  |
| e-kooli käivitamine, e-õpe                              |  |  |
| Elektroonilise infovahetuse täiustamine                 |  |  |
| Kooli kodulehe täiustamine ja pidev uuendamine          |  |  |
| Huvitegevuse arendamine                                 |  |  |
| Töö- ja puhkelaagrite korraldamine                      |  |  |

#### 4. KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVAD

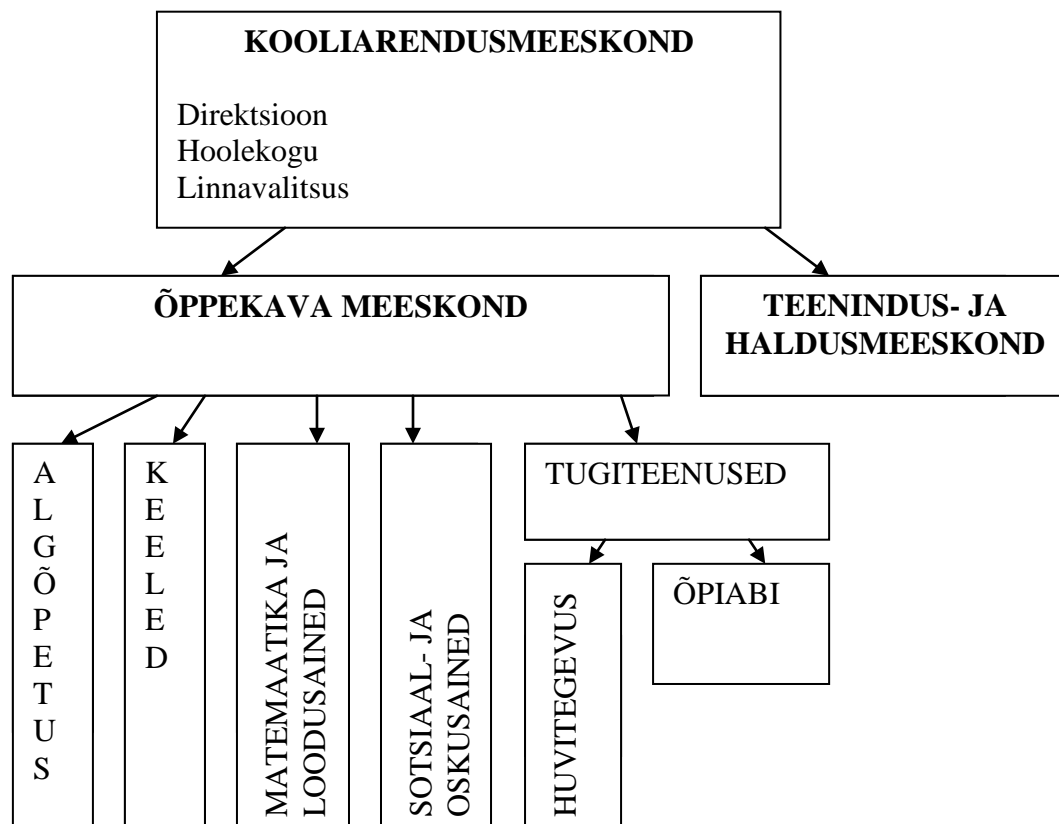
##### 4.1 ORGANISATSIOONI JUHTIMINE

###### Arengu üldeesmärgid:

1. Organisatsiooni liikmete suurem kaasamine juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimise toetumine uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile.
2. Pakume kõigile õpilastele võimetekohast põhiharidust ja konkurentsivõimelist keskharidust, mille omandamist toetavad tugimeetmed ja -süsteemid.
3. Kogu koolitöö mõju õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks. Koostöövõrgustiku laiendamine kogukonna ulatuses ja väljapoole kogukonda.

###### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid                           | Vastutaja       |
|--------|--|------|------|------|------------------------------------|-----------------|
| 1.     | Kooli põhimääruse muutmine   | X    |      |      |                                    | Direktor        |
| 2.     | Meeskonnatöö arendamine läbi tegevuse töögruppides: sihtide seadmine läbi analüüsi | X    | X    | X    |                                    | Direktor        |
| 3.     | Kollektiivi osalemise suurendamine otsustusprotsessis                              | X    | X    | X    |                                    | Direksioon      |
| 4.     | Üksteiselt õppimise korraldamine 1 kord poolaastas                                 | X    | X    | X    |                                    | Õppealajuhataja |
| 5.     | Enesehindamise süsteemi täiustamine  | X    | X    | X    |                                    | Direksioon      |
| 6.     | Kaasaegse õpikeskkonna kujundamine koostöös linnavalitsusega                       | X    | X    | X    | Kooli eelarve, linna investeringud | Direktor        |
| 7.     | Informatsiooni edastamine: juhtkond 1 kord nädalas, infominutid 1 kord nädalas     | X    | X    | X    |                                    | Direktor        |
| 8.     | Süsteemne sisehindamine  | X    | X    | X    |                                    | Direktor        |
| 9.     | Õpilaste ja vanemate rahulolu uuring läbi arenguveestluste                         | X    | X    | X    |                                    | Direktor        |
| 10.    | Klassijuhatajate juhendamine ja nende tegevuse tulemuse analüüs                    | X    | X    | X    |                                    | Õppealajuhataja |
| 11.    | Kooli kodulehe kaasajastamine ja dokumendihaldussüsteemi täiustamine               | X    | X    | X    |                                    | Direksioon      |
| 12.    | Õpilasesinduse kaasamine koolielu korraldamisse                                    | X    | X    | X    |                                    | Direktor        |
| 13.    | Usaldava meeskonnatöö ja toimiva võrgustikutöö kujunemise toetamine                | X    | X    | X    |                                    | Direksioon      |



## 4.2 PERSONALIJUHTIMINE JA ARENDUSTEGEVUS

### Eesmärgid:

1. Iga töötaja professionaalsuse arengu toetamine.
2. Personalitöö planeerimine ja personali valik arvestades õpetamise tulemuslikkust.
3. Iga uue õpetaja kohanemise toetamine, vajadusel mentorlusprogrammi kaudu.
4. Sisekoolituste kaudu täpsema eesmärgiseadeni jõudmine, inimestevaheliste suhete ja organisatsiooni kui terviku tegevuse efektiivsuse suurendamine.
5. Võimaluste leidmine probleemsituatsioonide lahendamiseks ja oma tegevuse tulemuse ettenägemiseks.
6. Üksteiselt õppimine erinevate kogemuste ja reflektiivõppe kaudu.

### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid                                   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid      | Vastutaja  |
|--------|--|------|------|------|---------------|------------|
| 1.     | Isikliku meisterlikkuse saavutamise arenguvestluse kaudu | X    | X    | X    |               | Direktor   |
| 2.     | Sisekoolituse korraldamine 2 korda õppeaastas            | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Direktor   |
| 3.     | Motivatsioonisüsteemi ja lisatasude süsteemi täiustamine | X    | X    | X    |               | Direksioon |

|    |   |   |   |   |  |             |
|----|---|---|---|---|--|-------------|
| 4. | Koolitusvajaduse pidev analüüs ja koolitusplaani koostamine vastavalt vajaminevate oskuste arendamisele | X | X | X |  | Direktsioon |
| 5. | Ametijuhendite läbivaatamine ja kaasajastamine  | X | X | X |  | Direktor    |
| 6. | Mentori koolitamine ja mentorlusprogrammi rakendamine algajatele õpetajatele                            | X | X | X |  | Direktor    |
| 7. | Personali rahulolu-uuringute läbiviimine ja kooli toimivuse uurimine                                    | X | X | X |  | Direktsioon |

### 4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

#### Eesmärgid:

1. Koostöö tõhustamine piirkonna asutuste, koolide ja hoolekoguga.
2. Majasisese koostöö arendamine.
3. Õpilaste karjääri koordineerimine koostöös vabariigi erinevate kutse- ja kõrgkoolidega.
4. Erinevate sihtgruppide teavitamine koolis toimuvast.
5. Välissuhete arendamine.
6. Koolituste ja ühisürituste korraldamine lastevanematele.

#### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid                 | Vastutaja         |
|--------|--|------|------|------|--------------------------|-------------------|
| 1.     | Ühised üritused õpilastele ja õpetajatele koostöös piirkonna koolidega   | X    | X    | X    | Kooli eelarve            | Direktsioon       |
| 2.     | Ühised projektid piirkonna ettevõtetega                                  | X    | X    | X    |                          | Direktor          |
| 3.     | Õuesõppeprojektis osalemine koos maakonna koolidega                      | X    | X    | X    |                          | Direktor          |
| 4.     | Koolilehe ilmumine linnalehe lisana                                      | X    | X    | X    |                          | Raamatukoguhoidja |
| 5.     | Osalemine maakonna ohukoolituse projektis                                | X    |      |      |                          | Direktor          |
| 6.     | Osalemine maakonna karjäärikoordineerimise projektis                     | X    | X    | X    |                          | Õppealajuhataja   |
| 7.     | Karjäärpäevad põhikooli viimases astmes ja gümnaasiumis                  | X    | X    | X    |                          | Õppealajuhataja   |
| 8.     | Koostöö Stende kooliga   | X    | X    | X    | Projektid                | Direktor          |
| 9.     | Kooli ja linna ühisüritused koostöös kultuurikeskuse ja linnavalitsusega | X    | X    | X    | Projektid, kooli eelarve | Huvijuht          |
| 10.    | Koostöö hoolekoguga  | X    | X    | X    |                          | Direktor          |

#### 4.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

##### Õppekava arenduse eesmärgid:

1. Väärtustame koolis iga õppijat ja õpetajat.
2. Mitmekesistame valikainete valikut vastavalt vajadusele ja võimalustele.
3. Toetame ja soodustame õpilaste osalemist rahvusvahelistes koostööprojektides.
4. Õpetame õpilastele ettevõtluse ja loodushoiu kaudu oskust näha ümbritsevat maailma muutuvana ning arendame vastutustunnet nende muutuste ees.
5. Loome tingimused uuenduslike ideede teostamiseks.
6. Keskkonna ja ettevõtlusalaste koostööprojektide rakendamine õppeprotsessis ning individuaalne töö andekatega.
7. Keeleõppe arendamine ja e-õppematerjalide laialdane kasutamine.
8. Propageerime terveid eluviise ja osaleme aktiivselt tervist edendavate koolide (TEK) liikumises.
9. Toetame aktiivõppemeetodite rakendamist ja õpilaste uurimistöde läbiviimist.

##### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid  | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid                 | Vastutaja                                 |
|--------|---|------|------|------|--------------------------|---|
| 1.     | Õppekava täiendamine  | X    | X    | X    |                          | Õppealajuhataja                           |
| 2.     | Ettevõtluspedagoogika arendamine  | X    | X    | X    |                          | Direktor                                  |
| 3.     | Õues õppimise osakaalu suurenemine põhikooli õppekavas  | X    | X    | X    |                          | Õppealajuhataja                           |
| 4.     | Õueklassi rajamine, kooli aia ja talveaia kasutamine õppetundide läbiviimiseks                          | X    | X    | X    | Projektid, kooli eelarve | Õppealajuhataja, aednik, majandusjuhataja |
| 5.     | Osalemine üleriigilistes ja maakondlikes terviseedenduslikes projektides                                | X    | X    | X    | Projektid, kooli eelarve | Direktor, tervisenõukogu                  |
| 6.     | Õpilasfirmade loomise ja tegevuse toetamine   | X    | X    | X    | Kooli eelarve            | Direktor                                  |
| 7.     | Õpilaste osalemine JAA Eesti korraldatud rahvusvahelistel konverentsidel ja projektides                 | X    | X    | X    |                          | Direktor                                  |
| 8.     | Õpilaste kaasamine projektitöösse   | X    | X    | X    |                          | Huvijuht                                  |
| 9.     | Õpilaste enesehinnangu kujunemine positiivse minapildi kaudu  | X    | X    | X    |                          | Klassijuhatajad                           |
| 10.    | Õpilaste osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, erinevates projektides ja teaduskooli töös | X    | X    | X    | Kooli eelarve            | Direktor, aineõpetajad                    |
| 11.    | e-õppematerjalide kasutamine, õppematerjalide valmistamise koolitused õpetajatele                       | X    | X    | X    | Kooli eelarve            | Direktor, infojuht                        |
| 12.    | Rahvusvaheline suvelaager   | X    | X    | X    | Projektid                | Direktor                                  |
| 13.    | Aktiivõppemeetodite rakendamine   | X    | X    | X    |                          | Direktor,                                 |

|     |   |   |   |   |                          |                                    |
|-----|---|---|---|---|--------------------------|------------------------------------|
|     | ja selle tõhususe hindamine sisekontrolli käigus                                      |   |   |   |                          | õppealajuhataja                    |
| 14. | Õpilaste uurimistöode esitamine konverentsil  | X |   |   |                          | Aineõpetajad                       |
| 15. | Metoodiliste õppepäevade korraldamine õpetajatele                                     | X | X | X |                          | Õppealajuhataja                    |
| 16. | Talveaia ja kooli aia muutmine loodusainete praktikabaasiks                           | X | X | X | Projektid, kooli eelarve | Direktor, aednik, majandusjuhataja |
| 17. | Õpetajate ja õpilaste keeleoskuse täiendamine, keelekabinettide ajakohane sisustamine | X | X | X | Kooli eelarve            | Direktor, majandusjuhataja         |
| 18. | Õpilaste individuaalsuse arvestamine õppetöö planeerimisel                            | X | X | X |                          | Õppealajuhataja, aineõpetajad      |
| 19. | Õppekasvatustöö alase dokumentatsiooni olemasolu kooli kodulehel                      | X | X | X |                          | Õppealajuhataja, infojuht          |
| 20. | Integreeritud õppepäevade korraldamine väljaspool koolikeskkonda                      | X | X | X | Kooli eelarve            | Iga klass 1 kord õppeaastas        |

### Kasvatustöö eesmärgid:

1. Klassi positiivse sisekliima ning grupidunde kujundamine ja toetamine läbi erinevate tegevuste ja projektide.
2. Õpilaste moraali ja käitumiskultuuri arendamine õpetamise, juhendamise ja eeskujuks olemise kaudu.
3. Koolivägivalla ennetamine koostöös õpilaste vanematega.
4. Õpetada õpilastele visioneerimise oskust ning selle elluviimist.

### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid | Vastutaja                         |
|--------|--|------|------|------|----------|-----------------------------------|
| 1.     | Klassijuhatajate töö analüüsimine ja juhendamine   | X    | X    | X    |          | Õppealajuhataja                   |
| 2.     | Klassi eesmärkide ja visiooni sõnastamine igaks õppeaastaks  | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad                   |
| 3.     | Iga õpilase isiklike eesmärkide kooskõla klassi visiooniga – ühised arutelud ja saavutuste analüüs | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad                   |
| 4.     | Klassisiseste ja klassidevaheliste ühiste projektide korraldamine                                  | X    | X    | X    |          | Huvijuht, klassijuhatajad         |
| 5.     | Heade käitumistavade ja moraalinormide väärtustamine ja adekvaatse tagasiside andmine              | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad                   |
| 6.     | Õpilase agressiivse käitumise varane märkamine ja probleemide lahendamine                          | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |

## 4.5 TUGISÜSTEEMID

### 4.5.1 Sotsiaalpedagoog

#### Eesmärgid:

1. Kooli sotsiaaltöö kaardistamine ja vajaliku informatsiooni talletamine.
2. Koostöövõrgustiku loomine.
3. Koolikohustuse mittetäitmise vähendamine koostöös omavalitsuse sotsiaaltöötajaga.
4. Õpilaskäitumise väärtustamine.
5. Kiire lahenduse leidmine koolis tekkivatele probleemidele.
6. Õpetajate, õpilaste ja vanemate psühhosotsiaalse toimetuleku toetamine.

#### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid | Vastutaja                         |
|--------|--|------|------|------|----------|-----------------------------------|
| 1.     | Koolikohustuse mittetäitjate väljaselgitamine ja tugisüsteemi rakendamine      | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |
| 2.     | Tundidest puudumise põhjuste väljaselgitamine ja tugisüsteemi rakendamine      | X    | X    | X    |          | Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |
| 3.     | Õpilaste suunamine nõustamiskomisjoni ja vajadusel alaealiste komisjoni        | X    | X    | X    |          | Sotsiaalpedagoog                  |
| 4.     | Nõustamistegevus (õpetajad, õpilased ja vanemad)                               | X    | X    | X    |          | Sotsiaalpedagoog                  |
| 5.     | Õpilaste suunamine erispetsialistide juurde, erispetsialistide kutsumine kooli | X    | X    | X    |          | Sotsiaalpedagoog                  |
| 6.     | Koostöö pikapäevarühma ja õpilaskoduga   | X    | X    | X    |          | Kasvatajad, sotsiaalpedagoog      |

### 4.5.2 Eripedagoog, parandusõppe õpetaja

Koolis töötab parandusõppe õpetaja. Vajadusel tehakse koostööd logopeedi ja psühholoogiga. Võimalusel võetakse tööle osalise koormusega eripedagoog.

#### Eesmärgid:

1. Hariduslike erivajaduste (HEV) väljaselgitamine ja nendega arvestamine.
2. Õpetajate, õpilaste ja vanemate toetamine HEV lastega toimetulekul.

### Tegevuskava:

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid      | Vastutaja   |
|--------|--|------|------|------|---------------|---|
| 1.     | Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine                     | X    | X    | X    |               | Eripedagoog, parandusõppe õpetaja, klassijuhatajad      |
| 2.     | Parandusõppetundide läbiviimine  | X    | X    | X    |               | Parandusõppe õpetaja                                    |
| 3.     | Metoodiliste õppevahendite valmistamine                                | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Parandusõppe õpetaja                                    |
| 4.     | Iseloomustuse koostamine HEV õpilastele nõustamiskomisjoni suunamiseks | X    | X    | X    |               | Parandusõppe õpetaja, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |
| 5.     | Õpetajate ja vanemate HEV alane nõustamine                             | X    | X    | X    |               | Parandusõppe õpetaja, eripedagoog, sotsiaalpedagoog     |

#### 4.5.3 Raamatukogu

Raamatukogu eesmärk on areneda õpikeskuseks. Õpikeskuses juhendatakse õpilasi teabe kasutamisel ja aidatakse kujundada õpioskusi. Õpikeskuse juures tegutseb meediaring ja nooremate õpilaste jaoks on lugemispesa.

Raamatukoguhoidjal on erialane keskeriharidus.

Raamatukogu on varustatud interneti püsiühendusega. Õpilaste kasutuses on kolm arvutit.

Raamatukogul on lugemissaal ja videokompleksiga õppeklass. Õpikute, töövihikute ja auviste hoiuks on loodud head tingimused.

Kooliraamatukogu on avatud kella 8.00-16.00.

Teavikute üldarv:

Raamatuid: 8 648 eks

Ajalehti: 4 nimetust

Ajakirju: 12 nimetust

Õpikuid: 10 134 eks

Auviseid: 41 nimetust

Kooliraamatukogul on elektrooniline andmebaas.

Kasutajate üldarv õpilaste lõikes on 225.

Kasutajate üldarv kooli töötajate lõikes on 30.

#### Eesmärgid:

1. Toetada kooli õppekavas kinnitatud hariduslikke eesmärke.
2. Kujundada ja säilitada laste harjumust ja huvi lugemise, kirjutamise, õppimise ja raamatukogu kasutamise vastu.
3. Õpetada informatsiooni väärtustama ja kasutama.
4. Pakkuda loovtöö ja info kasutamise võimalusi.
5. Võimaldada juurdepääsu kohalikele, regionaalsetele, riiklikele ja ülemaailmsetele infoallikatele.
6. Korraldada üritusi.
7. Kujundada välja toimiv õpikeskkond.

**Tegevuskava:**

| Jrk.nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid      | Vastutaja                       |
|--------|--|------|------|------|---------------|---------------------------------|
| 1.     | Arenduskava koostamine   | X    |      |      |               | Raamatukoguhoidja               |
| 2.     | Kogude vastavusse viimine riikliku ja kooli õppekavaga   | X    |      |      | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 3.     | Riiklikule õppekavale vastavate õpikute, tööraamatute ja töövihikute tellimine, arvestamine ja laenutamine | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 4.     | Raamatute tellimine, arvestamine ja laenutamine  | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 5.     | Metoodilise kirjanduse tellimine, arvestamine ja laenutamine   | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 6.     | Näituste ja väljapanekute korraldamine   | X    | X    | X    |               | Raamatukoguhoidja               |
| 7.     | Meediaringi töö korraldamine ja kooli ajalehe toimetamine  | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 8.     | Raamatukogutundide läbiviimine   | X    | X    | X    |               | Raamatukoguhoidja, aineõpetajad |
| 9.     | Lugemispesa arendamine   | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 10.    | Ajalehtede ja ajakirjade tellimine ja arvestamine  | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |
| 11.    | Tehniliste vahendite ajakohastamine  | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Raamatukoguhoidja               |

**4.5.4 Huvitegevus**

Tunniväline tegevus koolis on täiendav õpe, mis aitab kaasa kooli ainetundides omandatu rakendamisele praktikas. Huvitöö äratab emotsioonide kaudu õpilaste loovuse ja pakub võimalusi meeskonnatööks. Kooli ülesandeks on täiendavate tegevusvõimaluste loomine õpilastele.

Spordikompleks (võimla, jõusaal, staadion, palliplatsid) annab võimaluse tunniväliseks kehaliseks tegevuseks. Aktiivne spordielu on kaasa aidanud õpilaste headele sportlikele saavutustele mitmel alal: maadlus, lauatennis, jalgpall.

2008.a algab uue spordikompleksi projekteerimine ja 2009.a ehitus.

Huvitegevuse arendamiseks tehakse koostööd teiste Võhma linna hallatavate asutuste ja kolmanda sektoriga.

**Eesmärgid:**

1. Väljakujunenud sporditraditsioonide jätkamine.
2. Loovuse arendamine kunsti, muusika, spordi, draama jne kaudu.
3. Võimaluste loomine ja huvi äratamine osalemiseks olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.
4. Koostöö tõhustamine Võhma linna hallatavate asutuste ja kolmanda sektoriga.
5. Piirkondlike võimaluste kasutamine õpi- ja huvitegevuse mitmekesistamisel ja oma kodukoha väärtustamine.
6. Õpilaste positiivse minapildi kujundamine huvitegevuse kaudu.

## Tegevuskava

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid   | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid         | Vastutaja               |
|--------|--|------|------|------|------------------|-------------------------|
| 1.     | Õpilaste huvide väljaselgitamine ja huvitegevuse arendamine                                  | X    | X    | X    | Kooli eelarve    | Huvijuht                |
| 2.     | Koostööprojektide korraldamine koostöös Võhma muusikakooli, kultuurikeskuse ja spordiklubiga | X    | X    | X    | KOV<br>HMN       | Huvijuht                |
| 3.     | Kultuuri- ja spordialase koostöö arendamine piirkonna koolidega                              | X    | X    | X    | KOV              | Huvijuht                |
| 4.     | Õpilasesinduse ja tervisenõukogu liikmete osalemine koolitusprogrammides                     | X    | X    | X    | Projektid        | Huvijuht                |
| 5.     | Ringide töö koordineerimine ja analüüs kaks korda õppeaastas                                 | X    | X    | X    |                  | Huvijuht                |
| 6.     | Kooli ja linna ühisürituste korraldamine   | X    | X    | X    | KOV<br>Projektid | Huvijuht                |
| 7.     | Ringide töö kajastamine meedias, näituste ja esinemiste korraldamine                         | X    | X    | X    |                  | Huvijuht,<br>ringijuhid |

### 4.5.5 Infotehnoloogia

Koolil on olemas toimiv arvutivõrk, printimis- ja paljudamisvõimalused. Töötab akustiline koolikell-raadio.

Arvutipargi üldseisund on hea. Arvutiklassi arvutid on renditud 2007. aastal. Klassides on 3 paikset projektorit ja üks üldkasutatav, arvutiklassis on SMART tahvel.

Koolis töötab 2007/08. õppeaastast e-kool. Paljudes klassides on arvutid, arvuteid on võimalik kasutada ka õpetajate toas. Osa koolist on kaetud WiFi leviga.

Arvutiõpetus on integreeritud õppekavasse, arvutitunnid toimuvad 7., 8. ja 10. klassis.

#### Eesmärgid:

1. Tagada õpilastele ja õpetajatele rohkem võimalusi rakendada õppetöös kaasaegseid infotehnoloogiavahendeid.
2. Valmistada ja kasutada rohkem e-õppematerjale, korraldada e-kursusi.
3. Luua koolisisene veebikeskkond.

## Tegevuskava

| Jrk nr | Ülesanded ja projektid  | 2009 | 2010 | 2011 | Vahendid      | Vastutaja |
|--------|---|------|------|------|---------------|-----------|
| 1.     | Olemasoleva tehnilise baasi kaasajastamine ja täiendamine                           | X    | X    | X    | Kooli eelarve | Infojuht  |
| 2.     | e-õppematerjalide valmistamine, e-õppekeskkondade kasutamise koolitused õpetajatele | X    | X    | X    |               | Infojuht  |
| 3.     | Koolisisese veebikeskkonna loomine ja täiendamine                                   | X    | X    | X    |               | Infojuht  |
| 4.     | Kooli arvutivõrgu korrastamine ja projekteerimine                                   | X    | X    | X    |               | Infojuht  |

## **5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on dokument, mis vaadatakse üle ja vajadusel muudetakse ning uuendatakse vähemalt üks kord aastas. Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse kooli õppenõukogu poolt koostöös hoolekoguga ning esitatakse vajadusel täiendused ja parandused selle muutmiseks iga aasta 31. märtsiks Võhma Linnavalitsusele. Arengukava kinnitavad õppenõukogu ja Võhma Linnavolikogu.

## 6. LISAD

### LISA 1

#### SEMINARANALÜÜS

##### Võhma Gümnaasiumi tugevad küljed

1. hea asukoht, kindlate piiridega avar koolikompleks;
2. kvalifitseeritud personal, sealhulgas spetsialistid tööks erivajadustega õpilastega;
3. mitmekülgne huvitegevus, erinevad ringid, muusikakool, ansamblid, Viljandi spordikooli treeningrühmad;
4. väikese õpilaste arvuga klassid;
5. spordi- ja mänguväljakud;
6. kooliaed ja talveaed;
7. lasteaia lähedus;
8. koostöö teiste organisatsioonide ja asutustega;
9. heal tasemel arvutivõrk;
10. tugisüsteemid;
11. köök ja söökla.

##### Võhma Gümnaasiumi nõrgad küljed

1. puudub psühholoog;
2. asukoht maakonnas (halb transpordikorraldus, maakonna ääremaa);
3. huvitegevuse korraldamine sõltub bussiliiklusest;
4. õpilaste arvu vähenemine;
5. nõrk meeskonnatöö;
6. huvi puudumine kooli tervikliku arengu vastu.

##### Võhma Gümnaasiumi ohud

1. õpilaste arvu vähenemine, pedagoogide koormuse vähenemine;
2. õpilaste valed väärtushinnangud;
3. pedagoogide vananemine;
4. gümnaasiumiastme kadumine.

##### Võhma Gümnaasiumi võimalused

1. Õpilaste väärtushinnangute tõstmine erinevate tegevuste kaudu.
2. Rohkem individuaalset lähenemist õpilastele.
3. Võrgustikutöö parandamine.
4. Erialase ettevalmistusega noorte õpetajate leidmine ja kaasamine õppetöösse.
5. Kooli enda õpetajate täiend- ja ümberõpe.
6. Ressursside ratsionaalne kasutamine.
7. Investeeringu- ja täiendavate rahaliste võimaluste leidmine erinevate projektide kaudu tegevusteks ja kooli arenduseks.
8. Õppenõukogu otsuste täpne sõnastus ja kontroll otsuste täitmise üle, otsuste avalikustamine.
9. Väliklassi rajamine.
10. Raamatukogu muutmine õpikeskuseks.
11. Videoklassi ümberkujundamine lektooriumiks.

## INVESTEERINGUTE KAVA

| <b>Aasta</b> | <b>Tegevus</b>  | <b>Maksumus</b>        | <b>Vahendid</b>                         |
|--------------|---|------------------------|---|
| 2009         | Gümnaasiumi spordikompleksi renoveerimine             | 7 000 000              | KOV eelarve, EL vahendid, kooli eelarve |
| 2010         | Tulekahjusignalisatsioon ja tuletõkkeused             | 500 000                | KOV eelarve, projektid                  |
| 2009-2011    | Tervisekaitse- ja päästeameti ettekirjutuste täitmine | Vastavalt võimalustele | Kooli eelarve, projektid                |
| 2009-2011    | Kaasaegse õpikeskkonna kujundamine                    | Vastavalt võimalustele | Kooli eelarve, projektid                |