

# Võhma Gümnaasiumi hindamisjuhend

Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Võhma Gümnaasiumis on koostatud haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006.a määruse nr 41 alusel.

## 1. peatükk

### ÜLDSÄTTED

#### § 1. Reguleerimisala

(1) Hindamisjuhendiga sätestatakse Võhma Gümnaasiumis põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6 alusel kehtestatud määruses "Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord" ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruses "Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord".

#### § 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Hindamise korraldus

- Võhma Gümnaasiumis toimub hindamine viiepallisüsteemis.
- I-III kooliastmel veerandihinde ja gümnaasiumiastmel kursusehinde väljapanekuks on vajalik vähemalt kolme hinde olemasolu.
- Ühe ainetunniga nädalas hinnatakse kokkuvõtvalt üks kord poolaastas.
- Õpiraskustega õpilastele antakse õpiprotsessis tagasisidet võimalikult tihti.
- Kontrolltööde graafikut peetakse e-koolis, kuhu iga aineõpetaja märgib tööde toimumise ajad vähemalt nädal aega varem.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 "Individaalse õppekava järgi õppimise kord" koostatud individaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individaalses õppekavas sätestatud erisusi.

#### § 3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **§ 4. Hindamisest teavitamine**

(1) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest

- ainetundides;
- e-kooli kaudu;
- klassijuhatajatundides;
- hinnete lehe kaudu vähemalt 1 kord veerandis;
- klassitunnistuse kaudu veerandi lõppedes;
- õpinguraamatu kaudu;
- arenguestlustel;
- klassi lastevanemate koosolekutel;
- nende pöördumisel teabe saamiseks.

(2) Võhma Gümnaasiumi hindamisjuhendiga on võimalik tutvuda Võhma Gümnaasiumi kodulehel.

(3) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja nädala jooksul. Mahukate tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

(4) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

## **2. peatükk**

### TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

#### **§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.

(4) 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami.

Üleminekueksami valib õpilane põhikooli lõpueksami ainete hulgast.

- Õpilased valivad eksamiaine II veerandi lõpuks.
- Klassijuhataja esitab õppenõukogule õpilasteksamivalikute nimekirja.
- Üleminekueksamid toimuvad graafiku alusel.
- Eksami sisu ja vormi kooskõlastavad aineõpetajad omavahel.
- Eksami sisu ja vorm on paralleelklassidele ühtne.
- Üleminekueksami hinne võrdsustatakse 8. klassis aastahinde panemisel veerandihindega.

(5) 10. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami.

- Üleminekueksami ained kinnitab õppenõukogu I õppeveerandi lõpus.
- Õpilased valivad eksamiaine II veerandi lõpuks.
- Klassijuhataja esitab õppenõukogule õpilasteksamivalikute nimekirja.
- Üleminekueksamid toimuvad graafiku alusel.
- Eksami sisu ja vormi kooskõlastavad aineõpetajad omavahel.

(6) Gümnaasiumiklassi

- kursusehinded kannab õpinguraamatusse klassijuhataja.
- õpilane on kohustatud esitama õpinguraamatu kursusehinde sissekandmiseks 10 päeva enne kursuse lõppu.

(7) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

(8) 1. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse I poolaastal hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. II poolaastast alates kasutatakse numbrilist hindamist.

(9) Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on õpilane puudunud, on tal õigus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(10) Kui hindamisel tuvastatakse, et õpilane on maha kirjutanud või kasutanud kõrvalist abi, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga "nõrk".

### **Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord Võhma Gümnaasiumis:**

- Hinded "nõrk" ja "puudulik" kuuluvad järelevastamisele, parandatud hinded on tähistatud tärniga.
- Õpilasele antakse kümne õppepäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

### **§ 6. Hinded viiepallisüsteemis**

(1) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "5", kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "4", kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "3", kui õpilane on saanud 45-69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "2", kui õpilane on saanud 20-44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "1", kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.

### **§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Kursusehinne võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui hindeline töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne kursuse lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.

### **§ 8. Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmel**

- (1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.
- (2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Aines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastaks. Sellisel juhul kujuneb hinne kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- (4) Tugisüsteemi ja õpiabi rakendamise tingimused ja kord  
Tugisüsteemi ja õpiabi rakendatakse vastavalt väljatöötatud korrale "Tugisüsteemi rakendamise kord Võhma Gümnaasiumis".
- (5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele "nõrk".
- (6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **§ 9. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel**

- (1) Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursusehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.
- (2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele "nõrk".
- (3) 12. klassis pannakse kooliastmehinne välja õppeperioodi lõpuks.

## **3. peatükk**

### **KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

#### **§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

- (1) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse kõikide õpilaste puhul.
- (2) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.
- (3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav".

## **4. peatükk**

### **HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

#### **§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## 5. peatükk

### ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

#### § 12. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused:

- Täiendava õppetöö vajaduse põhikooliastmel otsustab aineõpetaja ja kinnitab õppenõukogu.
- Täiendav õppetöö määratakse õppenõukogu otsusega gümnaasiumiastme õpilasele, kellel on kuni kolmes aines 50% või rohkem õppeaasta jooksul läbitavatest kursustest hinnatud hindeg "puudulik" või "nõrk". Kahe kursusega ainete puhul otsustab täiendava õppetöö vajaduse aineõpetaja ja kinnitab õppenõukogu.
- Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust kuni 30. augustini.

(3) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk".

(4) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

#### § 13. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.-3. kooliastmel viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

#### (4) Gümnaasiumiastme õpilaste järgmise klassi üleviimise ja nimekirjast kustutamise tingimused

- 12. klassi viimase kursuse hinne pannakse välja vähema tundide arvuga.
- Kooliastmehinne ei pea olema kursusehinnete keskmise, vaid arvestatakse aine eripära, kursuste sisu ja õpilase arengut.
- Õpilane kustutatakse Võhma Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast õppenõukogu otsusega, kui tal on klassi lõpetamisel kolmes või enamis aines pooled või üle poolte kursustest hinnatud hindeg "puudulik" või "nõrk".

## **6. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 14. Hindamisjuhendi rakendamine**

Võhma Gümnaasiumi hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogus.

**INDIVIDUAALNE TUGIÕPPEKAVA**

Õpilase nimi Klass Õppeaine Aineõpetaja Individuaalse tugiõppekava koostamise põhjus Individuaalse tugiõppekava järgi õppimise aeg (õpetaja konsultatsiooniajad)	
---	--

Individuaalse tugiõppekava järgi läbimisele tulevad teemad

<b>Aeg</b>	<b>Teema</b>	<b>Õppematerjal</b>	<b>Märkused/hindamine</b>

Individuaalse tugiõppekava kinnitamine

Kuupäev .....

Aineõpetaja .....

Lapsevanem .....

Klassijuhataja .....

Direktsiooni esindaja .....

**INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA**

ÕPILASE NIMI  
KLASS  
AINE  
ÕPETAJA  
PÄDEVUSED

<b>Aeg</b>	<b>Teema</b>	<b>Alateemad</b>	<b>Eeldatav õpitulemus</b>	<b>Pedagoogiline sekkumine</b>	<b>Hinnang</b>