

## Õppekäikude ja ekskursioonide läbiviimise kord

### Mõisted

**Õppekäik** on õppetunni läbiviimine väljaspool kooli territooriumi. Tuleneb kooli õppekavast. On kõigile kohustuslik ja tasuta.

**Ekskursioon** toetab kooli õppe- ja kasvatustegevust. Toimub pigem õppetöövälisel ajal. Õpilane kannab kas täielikult või osaliselt ekskursiooniga kaasnevad kulud. On vabatahtlik.

### 1. Üldsätted

1.1 Õpilaste õppekäike ja ekskursioone korraldatakse vastavalt klassijuhatajate ja aineõpetajate õppeaasta töökavadele õpetajate või klassijuhatajate juhtimisel.

1.2 Ekskursiooni (õppekäigu) korraldajad teavitavad vanemaid kirjalikult planeeritavast üritusest.

1.3 Vanem kinnitab allkirjaga oma nõusolekut lapse üritusest osavõtu kohta ja ühtlasi on vanem kohustatud informeerima ürituse eest vastutajat lapse tervisest tulenevast erikohtlemise vajadusest.

1.4 Ekskursiooni, õppekäigu või matka korraldaja esitab kooli direktorile hiljemalt viis päeva enne ürituse toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse (lisa 1), mille kinnitab kooli direktor, arvestades ürituse eesmärki, iseloomu, õpilaste vanust ja nende tervislikku olukorda ja määrab vastutava isiku.

1.5 1.-6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega vähemalt 1 täiskasvanu 10 õpilase kohta.

1.6 7.-9. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega vähemalt 1 täiskasvanu 15 õpilase kohta.

### 2. Õpetaja (klassijuhataja), kes on määratud vastutavaks isikuks:

2.1 viib läbi õpilaste instrueerimise, et iga õpilane teadvustaks oma vastutuse;

2.2 kõneleb õpilastega järgmistel teemadel:

- liiklusohutus;
- loodus- ja tervishoiureeglid;
- sanitaarnõuded;
- ohutusnõuded lõkke tegemisel;
- elementaarsed esmaabi andmise võtted;
- leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus.

2.3 selgitab, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni (side) kasutamise võimalused;

2.4 võtab kaasa esmaabivahendid;

2.5 võtab kaasa mobiiltelefoni.

### 3. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral.

3.1 Igast raskemast õnnetusjuhtumist teatab ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutav isik:

- päästeametile;
- õpilase vanemale;
- kooli juhtkonnale ning esitab kirjaliku seletuse.

3.2 Igast raskemast õnnetusjuhtumist teatab kooli juhtkond:

- Võhma Linnavalitsusele;

## Võhma Gümnaasium

- Viljandi Maavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnale;
- Haridus- ja Teadusministeeriumile.

3.3 Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatakse õnnetusjuhtumist kirjalik esildis 7 tööpäeva jooksul, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.

3.4 Õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogu koosolekul.

Võhma Gümnaasiumi direktorile

## AVALDUS

.....  
(õpetaja ees- ja perekonnanimi)

Palun kinnitada ..... klassi ..... toimuv  
(kuupäev; ajavahemik)

ekskursioon/õppekäik/matk .....  
(marsruut)

väljumisajaga ..... ning orienteeruva saabumisajaga .....

.....  
(õpetaja allkiri)

.....  
(kuupäev)

Direktori poolt määratud vastutav isik .....

Direktori kinnitus (allkiri ja pitsat).....

Lisa: Õpilaste nimekiri koos saatja(te) nime(de) ja kontaktandmetega